



## Protokoll Vorstand Handshake

Datum: 31.10.2017

Ort: Rechtsbar / Lemann Walz & Partner

Zeit: 17:00 Uhr - 18:15 Uhr

Teilnehmer: Beat Rutishauser, Reto Jaussi, Ulrich Hänsenberger, Reto Portmann

Entschuldigt: --

Gäste: --

## Traktandenliste

1	Protokoll .....	1
2	Begrüssung .....	1
2.1	Protokoll vom 17.05.2017 .....	2
2.2	Finanzen.....	2
2.3	Mitglieder (Stand, Eintritte, Austritte) .....	2
2.4	Stand Webseite .....	2
2.5	Entschädigung an Andreas Thommen .....	2
2.6	An-/ Abmeldungen Business-Lunch.....	2
2.7	Handshake-Event 2017 .....	2
2.8	Kurzreferate .....	2
2.9	Event-Kalender 2018.....	3
2.10	Mitgliedergeschenk .....	3
2.11	Diverses.....	3

### 1 Protokoll

### 2 Begrüssung

Beat Rutishauser begrüsst die Anwesenden und fasst kurz das Ziel der Sitzung zusammen:

- Protokoll vom 17.05.2017 (Pendenzen)
- Finanzen
- Mitglieder (Stand, Eintritte, Austritte)
- Stand Webseite
- Entschädigung an Andreas Thommen (grosser Aufwand)?
- An-/ Abmeldungen Business-Lunch (läuft harzig und aufwendig)
- Handshake-Event: übernimmt Handshake die Getränke?
- Kurzreferate: Robert Benetik am 16.11.2017 / Marc Rothenbühler Q1 2018 mit «RIM im KMU» / Christoph Zimmerli Q2 oder Q3 mit «neues Gesetz über .... - Bedeutung für KMU



- Diverses

---

## 2.1 Protokoll vom 17.05.2017

Das Protokoll wird von allen Anwesenden gutgeheissen. Die Pendenzen sind zum Teil erledigt. Offene Punkte wurden besprochen und sind unter Massnahmen erwähnt.

---

## 2.2 Finanzen

Reto P. zeigt die positive finanzielle Situation auf. Wir werden per Ende Jahr voraussichtlich ein positives Ergebnis von ca. CHF 5'000.- ausweisen.

---

## 2.3 Mitglieder (Stand, Eintritte, Austritte)

Mitgliederstand per 31.10.2017: 35 (4 Frauen / 31 Männer)

Eintritte: letzter Eintritt war Ende August (Peter Lüthi)

- Markus Aegerter AGVS, hat sich entschieden nicht Mitglied zu werden.
- Rainer Gilg BPM Sports GmbH, hat sich noch nicht entschieden.

Austritte: per Ende Jahr tritt Barbara Schär von Rudolf Hirt AG aus. Roland Graf AK/PK MOBIL tritt ebenfalls aus, stellt sich jedoch als 2<sup>nd</sup>Handshaker für Michael Krähenbühl proparis zur Verfügung.

---

## 2.4 Stand Webseite

Die Webseite ist noch nicht fertiggestellt. Wichtige Funktionalitäten (automatischer Versand von Einladungen und Reminder) sind noch nicht in Betrieb. Der Administratoren-Zugriff für Beat R. ist ebenfalls ausstehend.

**Massnahmen Beat:** Beat spricht mit Andreas bzgl. Planung und Umsetzung der ausstehenden Arbeiten. Je nach Auslastung von Andreas bieten wir ihm eine Entlastung z.B. durch die Firma cubetech (Christoph Ackermann) an.

---

## 2.5 Entschädigung an Andreas Thommen

Eine monetäre "Entschädigung" für den grossen Aufwand, würde zum jetzigen Zeitpunkt ein falsches Signal setzen. Nach der Planung und der Umsetzung wäre z.B. ein Gutschein für ein Essen zu zweit oder den Erlass des Jahresbeitrages 2018 angebracht.

**Massnahmen Vorstand:** Neubeurteilung nach der Umsetzung.

---

## 2.6 An-/ Abmeldungen Business-Lunch

Das An- und Abmeldeprozedere läuft äusserst mühsam und generiert viel Aufwand für Beat. Durch die ungenaue TN-Zahl bezahlen wir oft ein paar Mittagessen zu viel.

**Massnahmen Beat:** Beat meldet jeweils ca. 2 TN weniger an "the flow".

---

## 2.7 Handshake-Event 2017

Aufgrund der positiven finanziellen Situation, hat der Vorstand beschlossen die Getränke vom kommenden Anlass (30.11.2017 in Langenthal) zu finanzieren.

---

## 2.8 Kurzreferate

Beat stellt die akquirierten Kurzreferate vor. Der Vorstand ist mit folgender Themen- und Referenten-Auswahl einverstanden:



Robert Benetik am 16.11.2017 / Marc Rothenbühler ca. Q1 2018 mit «RIM im KMU» und Christoph Zimmerli Q2 oder Q3 mit «Neues Daten-Gesetz - was bedeutet das für KMUs».

Beat stellt kurz eine externe Anfrage für die Vorstallung eines sog. "Planspieles" vor. Damit sich der Vorstand ein Bild machen kann verschickt Beat den Link auf die entsprechende Webseite.

**Massnahmen Beat:** Nach der Jahresplanung vom 14.12.2017, bleibt Beat mit den Referenten in Kontakt und koordiniert die Termine.

**Massnahmen Beat:** Link auf Webseite mit Planspiel versenden.

**Massnahmen ALLE:** Feedback bzgl. Kurzreferat "Planspiel".

---

## 2.9 Event-Kalender 2018

An der nächsten Vorstandssitzung vom Donnerstag, 14.12.2017, werden wir das Handshake-Jahr 2018 planen. Dazu gehören die Business-Lunches (die Termine stehen), die Kurzreferate, die Firmenpräsentationen sowie 1 bis 2 Social-Events.

**Massnahmen ALLE:** Vorbereitung (Vorschläge / Planung) bis zum 14.12.2017.

**Massnahmen Reto J.:** Firmenpräsentation ASTAG mit Referat Adrian Amstutz im Juni 2018 klären.

---

## 2.10 Mitgliedergeschenk

Die Realisierung der Idee "Grillhandschuh mit Handshake-Logo" harzt und hängt bei Andreas fest. Stand: Ein weiteres Muster befindet sich im Atelier und wird mit dem Logo bedruckt.

**Massnahmen Beat:** Beat klärt mit Andreas, wie der genaue Stand ist und offeriert (je nach Auslastung von Andreas) ihn zu entlasten.

---

## 2.11 Diverses

Es wurden keine weiteren Themen besprochen.

Die nächste Sitzung findet am Do. 14.12.2017 um 10:45 Uhr im "the flow" statt.  
Thema: Planung Event-Kalender 2018

Der Vorsitzende dankt allen Anwesenden für die aktive Mitarbeit. Die Vorstandssitzung wird um 18:15 Uhr beendet.

Bern, 31. Oktober 2017

Präsident

Beat Rutishauser

Protokollführer

Beat Rutishauser

Beilagen

---